



**OFFRE D'EMPLOI
ASSISTANT(E)
COMMUNICATION ET
RELATION ECOLE
ENTREPRISE
MEDEF PUY-DE-DOME**

Offre d'emploi Assistant(e) communication et relation école entreprise MEDEF Puy-de-Dôme

1. Description de l'organisation

Le MEDEF Puy-de-Dôme est une association dans laquelle l'équipe permanente cultive la convivialité et le plaisir de réaliser ses missions dans un état d'esprit d'entraide et de travail collaboratif !

Premier réseau d'Entrepreneurs de France, le MEDEF agit en faveur de la création d'emplois et de la croissance durable. Le MEDEF Puy-de-Dôme, représentant quelques centaines d'entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité, agit au quotidien pour promouvoir et défendre les Entrepreneurs et pour favoriser les échanges entre ses adhérents. Présent " sur le terrain " pour assister les Entrepreneurs dans leur quotidien, il intervient à la fois sur les sujets économiques, sociaux ou environnementaux. Par sa présence dans de très nombreuses instances paritaires, il y porte la parole de ses adhérents et défend leurs causes.

Une association qui contribue au Développement Économique et à l'animation du territoire grâce aux nombreux événements, ateliers et rencontres organisés ; et aux multiples synergies créées (avec les autres partenaires économiques, académiques, culturels, ...).

2. Description du poste

Rattaché(e) à la Secrétaire Générale, vous serez en charge de la politique de communication de la structure au travers des différents réseaux sociaux et des médias locaux.

3. Détail des missions

De l'animation des réseaux sociaux à l'organisation de nos événements économiques en passant par la création graphique, vos missions seront variées, dynamiques et interactives :

- Évènementiel :
 - Assister à l'organisation et la promotion des événements économiques et de réseaux à destination de nos adhérents et nos partenaires (partenariats, logistique, promotion, coordination des parties prenantes ...)
 - En relation avec la Secrétaire Générale, assurer la communication des réunions, manifestations et événements ; mais aussi leur logistique et leur organisation matérielle
- Création et diffusion de contenus :
 - Contribuer à la conception, la formalisation et la diffusion de support de communication
 - Promouvoir / animer la communication du MEDEF Puy-de-Dôme sur les différents réseaux sociaux
 - Gérer la diffusion de la communication interne (communiqués, newsletters, ...)
- Gérer les actions école-entreprise :
 - Mettre en place des actions de sensibilisation dans les collèges ou lycées pour promouvoir les métiers et les valeurs de l'entreprise,
 - Assurer le lien entre les besoins des établissements scolaires et des entreprises adhérentes.

4. Profil et compétences

- Vos capacités créatives, rédactionnelles et graphiques, votre dynamisme et votre excellent relationnel en interne comme en externe sont des atouts pour réussir à ce poste
- Vous êtes à l'aise avec une charte graphique et ses déclinaisons et vous avez quelques notions de montage vidéo
- Vous savez gérer un projet transverse et respecter un délai, vous savez gérer les priorités et vous organiser tout en travaillant en équipe !

5. Typologie de poste et rémunération

Le poste à pourvoir est un CDI à temps plein (35h) basé sur le secteur de La Pardieu à Clermont-Ferrand.

Poste débutant accepté.

La rémunération sera sur une base annuelle de 25 K€ brut sur 13 mois.

La prise de fonction est souhaitée à partir du mois juillet 2023.

Pour tout renseignement complémentaire et pour adresser votre candidature :

04 73 34 85 96 – contact@medef63.fr